

**Základní škola Slavičín, příspěvková organizace,
Školní 403, 763 21 Slavičín**

Vnitřní řád školní družiny



Č.j.: ZSSL/119/2026

Spisový znak: 1

Skartační znak: A5

Účinnost: od 1. 9. 2026

Tento vnitřní řád ŠD nabývá účinnost od 1. 9. 2026.

Ředitel školy: PaedDr. Pavel Macek, MBA



Kontakt ŠD

- *K Hájenkám 354, Školní 403*
Mobilní telefon: 733 133 459
- *Osvobození 8*
Mobilní telefon: 605 897 816

Užívané místnosti ŠD

K dispozici je celkem **9 oddělení ŠD**. Ta jsou rozlišena barevnými pastelkami.

5 oddělení ŠD se nachází ve školní budově *K Hájenkám 354*,

1 oddělení ŠD ve školní budově *Školní 403*,

3 oddělení ŠD ve školní budově *Osvobození 8*.

Družina dále využívá:

- tělocvičnu, 2 školní hřiště s umělým povrchem,
- školní zahradu a venkovní prostory u 1. stupně ZŠ.

Provoz školní družiny

Ranní družina:

K Hájenkám 354 6.00 – 7.25 hod. v přízemí

- určena zejména pro děti přípravné třídy, žáky 1. – 3. ročníku a pro dojíždějící žáky 4. ročníku,
- žáci bydlící ve Slavičíně mohou přicházet do školy od 7.25 hodin.

Osvobození 8 6.00 – 7.00 hod. v přízemí
7.00 – 7.40 hod. v 1. patře

- příchod do ranní družiny je možný pouze do 7.15 hod.,
- určena zejména pro žáky přípravné třídy, 1. – 3. ročníku,
- dojíždějící žáci mohou jít po příchodu ihned do školy,
- žáci bydlící ve Slavičíně mohou přicházet do školy od 7.40 hodin.

Žáci přichází do ranní ŠD po příjezdu autobusových spojů či individuálně z domova, dle potřeby rodičů.

Odpolední družina:

K Hájenkám 354 11.30 – 16.30 hod.

Školní 403 12.30 – 14.00 hod., od 14.00 hod. na školním hřišti, u školní budovy
1. stupně, ve slučovacím oddělení v budově prvního stupně.

Osvobození 8 11.40 – 16.30 hod.

Vyzvedávání dětí

Z provozních a organizačních důvodů si mohou zákonní zástupci vyzvedávat své děti:

K Hájenkám 354

- U školní jídelny, po obědě, tuto skutečnost musí mít nahlášenou třídní učitelka, aby dohlédla, že si žák vezme do jídelny aktovku,
- pouze v časech 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 hod. – rodiče čekají u hlavního vchodu na příchod vychovatelky,
- od 13.30 do 16.30 hod. kdykoliv.

Školní 403

- U školní jídelny, po obědě, tuto skutečnost musí mít nahlášenou třídní učitelky,
- v časech 13.00, 13.30, 14.00 hod. – rodiče čekají u hlavního vchodu na příchod vychovatelky,
- od 14.00 do 16.30 kdykoliv.

Osvobození 8

- V časech 12.15, 13.00, 13.30 hod. – rodiče zazvoní u hlavního vchodu,
- od 14.00 do 16.30 hod. kdykoliv.

Pokud dítě odchází ze ŠD samostatně, může odejít v čase uvedeném zákonným zástupcem v přihlášce nebo na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

Výjimečné prodloužení provozu je možné pouze v době konání třídních schůzek nebo na základě rozhodnutí ředitele školy, a to jen po dobu jejich trvání, nejdéle však do ukončení třídních schůzek.

Prázdniny a mimořádné volno: činnost ŠD je zajištěna při dostatečném počtu 20 přihlášených dětí, není-li ředitelem školy rozhodnuto jinak.

Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné písemné přihlášky, a to v souladu s následujícími kritérii. Maximální kapacita ŠD činí 240 žáků.

K Hájenkám 354

Přednostní přijetí mají:

- děti přípravné třídy, žáci 1., 2. a 3. ročníku,
- žáci 4. ročníku mohou být přijati pouze v případě volné kapacity; v opačném případě jim bude nabídnuta docházka do školního klubu (ŠK). Za výběr žáků je zodpovědná vedoucí vychovatelka.

Další kritéria:

- pravidelná denní docházka s odchodem po 14.00 hod.,
- zaměstnanost obou rodičů,
- časový interval v ŠD (čekání na autobus nebo kroužek).

V případě, že se v průběhu školního roku do ŠD bude hlásit nový žák, který bude lépe splňovat kritéria pro přijetí, může dojít k přeřazení do ŠK jiného žáka z docházky ŠD, pokud se změni podmínky a nebude splňovat daná kritéria.

Vyrozumění rodičů o nepřijetí nebo o přeložení dítěte do ŠK bude po termínu uzavření přihlášek (týden). Rozhodnutí o přeložení do ŠK sdělí písemně přes EduPage vedoucí vychovatelka. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům písemně s patřičným zdůvodněním.

Osvobození 8

Přednostní přijetí mají:

- děti přípravné třídy, žáci 1., 2. a 3. ročníku.

Další kritéria:

- pravidelná denní docházka s odchodem po 14.00 hod.,
- zaměstnanost obou rodičů,
- časový interval v ŠD (čekání na autobus nebo kroužek).

Přihlašování žáků a podmínky docházky do ŠD

- Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje kmenová/ý vychovatelka/vychovatel.
- Jakoukoliv změnu v docházce dítěte nebo ve způsobu odchodu sdělí rodiče písemně. Docházka do ŠD je povinná dle vyplněné přihlášky.
- Pokud dítě odejde z ŠD, zpět se nevrací.
- Žák odchází do svého oddělení ŠD ihned po skončení poslední vyučovací hodiny, dohled nad žáky při přecházení z jídelny do oddělení je zajištěn učitelem.
- Z rozhodnutí vedení školy mohou být do ŠD dočasně umístěni i žáci, kteří do ní nejsou přihlášení (např. při neplánovaném přerušení vyučování, odpadnutí výuky, dělené hodiny...).
- Dojíždějící žáci sami odcházejí na autobus dle aktuálního jízdního řádu a dbají o svou bezpečnost během cesty.
- Přechází-li žák do dalších mimoškolních aktivit (ZUŠ, DDM, zájmové útvary apod.), vyžaduje vychovatelka od rodičů písemné sdělení o způsobu odchodu a tímto se řídí. Doprovod do kroužků mimo prostory ŠD není zajištěn.
- Zájmové kroužky při ŠD mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce.

Ukončování vzdělávání

- Žáci jsou do ŠD přijímáni vždy na jeden školní rok. Dítě je možné ze ŠD odhlásit v pololetí školního roku. Formulář k odhlášení je dostupný na stránkách školy.
- Ředitel školy může žáka ze ŠD vyloučit při opakovaném nedodržování Vnitřního řádu ŠD.

Úplatek za pobyt v ŠD

- Poplatek za ŠD činí pololetně 600,- Kč, nebo 1200,- Kč celoročně.
- Platba: jednorázově v září (1200 Kč) nebo pololetně (600 Kč), vždy do 15. dne příslušného měsíce. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Případné rozložení platby za ŠD řešte s vedoucí školní družiny.
- Číslo účtu: **86-2029940257/0100**
 - pro rodiče dětí školy *Osvobození 8* variabilní symbol **23**, do zprávy pro příjemce uveďte třídu, jméno a příjmení dítěte.
 - pro rodiče dětí školy *K Hájenkám 354* variabilní symbol **24**, do zprávy pro příjemce uveďte třídu, jméno a příjmení dítěte.
- Žáci navštěvující pouze ranní družinu poplatek nehradí.
- Rodiče mohou požádat o vrácení poplatku za ŠD v případě, že dítě dlouhodobě nenavštíví ŠD ze závažného rodinného nebo zdravotního důvodu, případně kvůli uzavření ŠD. V takovém případě nesmí být přítomen v ŠD celý měsíc.
- Poplatek za ŠD se vrací pouze na písemnou žádost zákonných zástupců. Tuto žádost je možné stáhnout na webu školní družiny a následně poslat e-mailem, nebo ve vytištěné formě předat vychovatelce/vychovateli. Žádost podávejte do 12. dne následujícího měsíce.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.
- Jestliže nebude zaplacen příspěvek na pobyt ve ŠD v řádném termínu a zákonný zástupce nereaguje ani na další výzvu, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Omlouvání dětí zákonnými zástupci

- V případě, že má být dítě uvolněno ze ŠD jinak, než je napsáno v přihlášce, tak pouze těmito způsoby:

ŠD *Osvobození 8* – prostřednictvím EduPage.

ŠD *K Hájenkám 354* – o předložení **písemné žádosti** od rodičů (zákonných zástupců). Písemná žádost musí obsahovat **jméno dítěte, datum, čas odchodu, podpis zákonných zástupců a hlavně informaci, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu pověřené osoby – bez těchto údajů je žádost neplatná**. Na telefonickou žádost nelze dítě ze ŠD propustit, pouze v mimořádných případech.

- Nepřítomnost a odchody žáků jsou zapisovány do docházkového sešitu a systému EduPage.

Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

- V případě nutnosti vychovatelky/vychovatele telefonicky kontaktují zákonné zástupce dítěte.
- Rodiče využívají k osobnímu kontaktu s vychovatelkami/vychovatelem dobu mimo provoz ŠD (nejlépe po telefonické dohodě), aby mohly nerušeně vykonávat přímou výchovnou činnost s dětmi. Dále je možná písemná komunikace přes informační systém EduPage nebo e-mailem.
- Pokud dojde u rodičů k úpravě práv a povinností k dítěti, sdělí tuto skutečnost rodič (zákonný zástupce), do jehož péče bylo dítě svěřeno, vychovatelce/vychovateli ŠD.

Postup vychovatelů při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

- Vychovatelka/vychovatel vyčká s dítětem 5 minut po ukončení provozní doby zařízení. Poté se pokusí telefonicky kontaktovat osoby uvedené v zápisním lístku žáka a zjistí důvod nevyzvednutí. Rodiče mohou dodatečně udělit souhlas k tomu, aby dítě odešlo z ŠD samo bez doprovodu dospělé osoby, případně že dítě převezme jiná osoba, než kterou rodiče označili v přihlášce do ŠD jako osobu oprávněnou k převzetí dítěte.

- V situaci, kdy již nelze zajistit dohled nad dítětem žádnou dospělou osobou a dítě zároveň nemůže odejít ze školy samo bez doprovodu, kontaktuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Ve výjimečných případech může ředitel požádat o pomoc oddělení sociálně-právní ochrany dětí nebo policii.
- Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD a může vést k vyloučení ze zařízení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ŠD

- Žáci jsou opakovaně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v ŠD i mimo ni. Dodržují Školní řád ZŠ Slavičín a Vnitřní řád ŠD, zejména s ohledem na bezpečnost svou i ostatních dětí.
- Rodiče informují vychovatelku/vychovatele ŠD o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotního stavu dítěte, pokud může mít vliv na účast dítěte na výchovných a vzdělávacích činnostech školy.
- Žák může opustit oddělení školní družiny se svolením vychovatelky/ vychovatele.
- Vychovatelky/vychovatel mají v jídelně nad žáky dohled.
- Žáci nemanipulují s elektrickými přístroji (např. audio a videotechnika, počítače) a el. zásuvkami. Případnou zjištěnou závadu ohlásí vychovatelce/vychovateli ŠD.
- Žáci jsou povinni ihned hlásit školní úraz nebo ztrátu osobní věci.
- Do dalších prostor ZŠ podle aktuálních činností vstupuje žák pouze za přítomnosti vychovatelky/vychovatele.
- Pokud žák v ŠD vykazuje známky onemocnění, bude zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován a musí být co nejdříve vyzvednut zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.
- Pedagogičtí pracovníci ŠD nezajišťují dětem osobní hygienu intimního charakteru, zejména dopomoc při použití toalety. Děti navštěvující ŠD musí být v těchto úkonech přiměřeně samostatné. Výjimky lze řešit individuálně na základě doložených zdravotních či speciálních vzdělávacích potřeb dítěte po předchozí domluvě se zákonnými zástupci a vedením školy.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelky/vychovatel nenesou zodpovědnost.

Pobyt dětí na školním hřišti nebo na školní zahradě

Při pobytu ve venkovních prostorách nedovolí vychovatelka/vychovatel dětem chodit do prostor, kde nevidí a nemůžou mít přehled o dětech.

ŠD K Hájenkám 354

- Možnost využití pískoviště, nikoliv písku na skoky do dálky,
- z bezpečnostních důvodů žáci nemohou využívat stěnu na lezení,
- po hře uklízíme pomůcky zpět na své místo,
- odchod na toaletu je řízen v časových intervalech dle pokynů vychovatelek. Toaleta je v prostorách jídelny,
- dodržujeme řád školního hřiště. Pro veřejnost je otevřeno školní hřiště od 15.00 hod.

ŠD Osvobození 8

- Děti se zdržují ve vyhrazeném prostoru školní zahrady,
- hlásit odchod na WC, do šatny, doplnění vody do vlastní láhve, umytí rukou,
- používají herní prvky a sportovní náčiní v souladu s pokyny vychovatelů a to tak, aby neohrozili bezpečnost svou, ani ostatních.

Zakázané předměty v prostorách ŠD

- Žáci mají zákaz nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu sebe samého nebo jiných osob. Nesmí nosit také cenné předměty, které nepotřebuje k výuce a větší obnosy peněz.
- Používání mobilního telefonu a chytrých hodinek v režimu volání není dovoleno – dodržují Školní řád. Při pobytu v ŠD je žák povinen mobil uložit do aktovky. V prostorách družiny žák nesmí fotografovat žádné osoby nebo pořizovat jejich videozáznam.

Pitný režim

- Děti si mohou přinést vlastní nápoje v lahvích,
- v ŠD je zajištěn pitný režim formou čerstvých nápojů.

Práva žáků

- Podílet se na tvorbě měsíčních plánů a hodnocení denních činností.
- Dobrovolně se účastnit zájmových činností, popř. tematických akcí pořádaných ŠD.
- Využívat pomůcky, hry, hračky a prostředky, které jsou jim určeny.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Právo využívat nápoje, které ŠD zajišťuje, nebo si přinášet nápoje vlastní.
- V odpolední družině (po 15.00 hod.) mohou žáci od 2. třídy psát domácí úkoly. Musí být písemný souhlas zákonných zástupců. Vychovatelé provádějí jen dohled, nekontrolují správné vypracování úkolů.

Povinnosti žáků

- Řádně docházet do ŠD podle přihlášky.
- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, se kterým byli žáci seznámeni.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku. Nepoužívat mezi sebou hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- Respektovat pokyny vychovatelek/vychovatele vydané v souladu se Školním nebo Vnitřním řádem ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky/vychovatele neopouštět oddělení, budovu ŠD a školní areál.
- Šetrně zacházet s majetkem školy, ŠD a svých spolužáků.
- Majetek ŠD neodnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- Udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku.
- Neprodleně hlásit vychovatelce/vychovateli každé zranění při činnostech.

- Informovat o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Neodkladně vychovatelce/vychovatele nahlásit ztrátu osobních věcí.
- Nenosit do ŠD cenné věci a předměty, které nesouvisí s výukou – škola za jejich ztrátu neručí.
- V budově ŠD mít na nohou „bezpečné“ přezůvky.
- Nesmí být aktivováno a nesmí se používat jakékoliv záznamové či zvukové zařízení (např.: mobilní telefon, mobilní hudební přehrávač, fotoaparát, diktafon...).
- Povinnost dodržovat aktuálně platná hygienická a epidemiologická nařízení.

Žák je povinen chovat se v ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva zákonných zástupců

- Být seznámeni se školským programem i krátkodobými činnostmi.
- Být informováni o vzdělávání svých dětí kdykoliv ve ŠD, nebo po domluvě s vychovatelkou/vychovatelem.
- Právo účastnit se vybraných akcí pro děti.
- Ochrana osobních údajů je ošetřena v informovaném souhlase pro celou činnost školy.
- Podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- V případě změny v odchodu žáka ze ŠD předložit řádnou písemnou změnu odchodu, a to způsobem konkrétního pracoviště (viz. omlouvání žáků).
- Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas nahlásit změny, které jsou pro ŠD důležité.
- Včas vyzvedávat své dítě ze zařízení.
- Včas uhradit platbu za ŠD.
- Seznámit se s Vnitřním řádem ŠD. Ten je k dispozici na stránkách školy a je také rodičům zasílán jako příloha v EduPage.

- Informovat vychovatelky/vychovatele ŠD o zdravotních obtížích dítěte, které by mohli mít vliv na jeho bezpečí během pobytu v zařízení.
- Dostavit se na pozvání ředitele školy k projednání závažných přestupků dítěte.
- Řádně podepsat všechny osobní věci – oblečení, pytlíky na přezůvky, obuv, přezůvky atd.
- Posílat dítě do školní družiny na základě vyplněné přihlášky.
- Při telefonickém oznámení o nemoci dítěte v ŠD si jej v co nejkratším čase vyzvednout.

Organizace činnosti ŠD

- Činnost družiny nabízí pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností s využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Činnost ŠD se řídí rozvrhem provozu jednotlivých oddělení a tematickým měsíčním plánem. Měsíční plán vychází z Ročního plánu.
- Organizuje-li ŠD činnosti, které překračují rámec pracovní doby, informují o tom vychovatelky rodiče písemně na informačním portálu školy EduPage.
- Odchází-li vychovatelky/vychovatel s žáky mimo ŠD, umístí na viditelném místě (hlavní vchod) cedulku s určením místa pobytu.

Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD

- Při poklesu počtu dětí v jednotlivých odděleních je v kompetenci vedoucí vychovatelky spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD.
- V období, kdy žáci chodí do školy dle nařízení vlády a ve zpřísněných hygienických opatřeních, může dojít ke koncovému sloučení při předem domluveném počtu dětí a slučování ročníků vždy podle aktuální situace.

Organizace činnosti v době prázdnin, dnů volna

- Zákonní zástupci jsou informováni přes EduPage (nabídka termínů provozu ŠD, základní informace). V případě zájmu odevzdají do daného časového termínu vyplněnou přihlášku.
- Vždy obdrží informaci od vedoucí vychovatelky, zda bude v nabízeném termínu ŠD v provozu.
- Prázdninový provoz ŠD bude v budově prvního stupně na adrese *K Hájenkám 354*.

- Družina bude nabízena v době jarních prázdnin. V době letních prázdnin se jedná o prvních 14 dnů v červenci.
- Z důvodů zajištění provozu je toto přihlášení závazné.
- Povinností zákonného zástupce je dítě omluvit, pokud se nemůže dostavit do družiny,
- Ve školním roce se poplatek neplatí.
- Stanovení výše poplatku o letních prázdninách je v kompetenci ředitele školy a hradí se při podání přihlášky.
- ŠD je otevřena při minimálním počtu 20 dětí, max. kapacita v době jarních prázdnin je 30 dětí, v době letních prázdnin 40 dětí. Při naplnění max. kapacity se budou upřednostňovat děti, kde není možnost jiného dohledu ze strany rodiny, žáci nižších ročníků, a ti, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce. Bude se zohledňovat i přístup rodičů k omlouvání dětí z předešlých přihlášení na prázdninový provoz.
- Žákům 4. ročníků navštěvující ŠK bude družina nabídnuta. Pobyť bude zpoplatněn podle aktuálního ceníku družiny.

Denní režim

V ranní družině se před vyučováním realizují klidové a duševně nenáročné činnosti odpočinkového charakteru, převážně individuální formou.

Vychovatelky/vychovatel zajišťují dohled nad žáky 1. ročníků ve školní jídelně.

Po obědě jsou zařazovány odpočinkové činnosti fyzicky i psychicky nenáročného charakteru. Délka i forma těchto aktivit se přizpůsobují aktuálním potřebám dětí.

Po období klidového režimu následují rekreační a zájmové činnosti v oddělení nebo ve venkovních prostorách.

Od 15.00 hod. probíhají zájmové a rekreační činnosti v prostorách ŠD, současně dochází ke slučování jednotlivých oddělení.

PaedDr. Pavel Macek, MBA
ředitel školy

Mgr. Marcela Šmotková
vedoucí vychovatelka ŠD, K Hájenkám 354
Ladislava Knoppová Barošová
vedoucí vychovatelka ŠD, Osvobození 8

Účinnost od: 1. 9. 2026
Vydáno dne: 28. 8. 2026